

ПРИЛОГ 1.2.

Мере и субјекти обезбеђења и унапређења квалитета на основу поступка самоевалуације установе и студијских програма

Имплементација стратегије и политике квалитета, заједно са сталном потребом преиспитивања и ажурирања институционалне мисије Факултета, намеће потребу за периодичном евалуацијом квалитета и формирањем одатле проистеклих мера, за непрекидно усавршавање система квалитета установе и студијских програма.

СУБЈЕКТИ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Сви запослени и студенти, представници делегирани од стране оснивача, Универзитета у Новом Саду, привреде или других заинтересованих страна, су субјекти обезбеђења и унапређења квалитета рада Факултета. Они имају право и обавезу да се укључе у поменуте активности, на свом радном месту и/или учешћем у раду (на основу Статута):

- Органа пословођења;
- Органа управљања (Савет Факултета);
- Стручних органа (Наставно-научно веће Факултета, Изборно веће, Већа катедри);
- Помоћних стручних и саветодавних тела формираних од стране Органа пословођења, Органа управљања и Стручних органа, од којих је Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију директно одговоран за поступке праћења, обезбеђивања и унапређења квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације;
- Студентског парламента.

МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Мере за обезбеђење квалитета предвиђене Стратегијом квалитета

Мере за обезбеђење квалитета су следеће:

- утврђивање области обезбеђења и унапређења квалитета,
- обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у интервалима од највише три године,
- спољашна провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (НАТ),
- акредитација Факултета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у Законом прописаном року,
- сарадња кроз извођење заједничких студијских програма, размену студената, наставника и сарадника,
- успостављање и развијање сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија,
- обавеза јавног публикавања резултата вредновања квалитета на интернет страници Факултета,
- стручно усавршавање особља које учествује у обезбеђењу квалитета.

Мере обезбеђења и унапређења квалитета на основу поступка самоевалуације установе и студијских програма обухваћени су претходним.

Мере и субјекти обезбеђења и унапређења квалитета на основу поступка самоевалуације установе

SWOT анализа елемената стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета изведене на Техничком факултету “Михајло Пупин” у Зрењанину су, и поред значајних снага и шанси, указале на одређене слабости и опасности. На бази претходног, прописане су мере, субјекти и активности за обезбеђење и унапређење квалитета, које се у наставку дају генерисани према Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета и сортирани према сличности. Посебно су издвојене корективне и превентивне мере које се односе на студијске програме. Рокови за реализацију ових мера и активности дати су оквирно, а генерално се односе на период унутар интервала самоевалуације који је прописан Правилником о обезбеђењу квалитета и самовредновању. Субјекти за реализацију мера и активности наведених овде идентични су онима који се наводе у Стратегији квалитета, Правилнику о обезбеђењу квалитета и самовредновању, као другим документима који се могу односити на обезбеђење квалитета и/или поступак самоевалуације.

Мере обезбеђења и унапређења квалитета са стандардима и упутствима за акредитацију високошколских установа на које се односе дати су у табели 1. Мере обезбеђења и унапређења квалитета **континуирано се спроводе**, а њихови резултати рауматрају у оквиру наредне самоевалуације:

Табела 1: Мере и субјекти обезбеђења и унапређења квалитета установе са стандардима за акредитацију високошколских установа на које се односе

Мере	Субјекти	Стандард(и)
Мотивисање и едукација запослених на Факултету за учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета;	– Декан и продекани, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (руководилац)	6
Наставак активности промовисања Факултета као друштвено одговорног ипословног субјекта, пре свега на регионалном, а затим и националном и међународном нивоу – повезивање Факултета са привредним и научно-истрживачким институцијама и асоцијацијама;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници	1, 3, 13
Едуковање студената о неопходности, сврси и могућностима за њихово укључивање у процесу обезбеђења и унапређења квалитета;	– Продекан за наставу, – Наставници и сарадници, – Студентски парламент (руководство)	8
Наставити укључивање у рад Универзитета, као и повезивање са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа проблематици обезбеђења и унапређења квалитета рада;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници, – Студентски парламент.	3
Тешње и конкретније повезивање са привредним субјектима у региону, како би се добила јаснија слика о њиховим потребама и како би студенти били оспособљени за решавање практичних проблема у привредним предузећима;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници	4
Радити на подизању одговорности студената о потреби присуства и активног учешћа у настави;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници, – Студентски парламент (руководство).	8

Организовати додатну едукацију наставног особља о вештини комуникације и новим облицима наставе;	– Продекан за наставу, – Наставници и сарадници	6
Усавршавати и прилагођавати организациону и кадровску структуру, просторну и техничку опремљеност Факултета;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници, – Административно особље (руководиоци служби)	3, 6, 7, 9
Константно радити на осавремењавању литературе за сваки предмет;	– Наставници и сарадници, – Библиотекари	10
Константно радити на унапређењу сајта Факултета;	– Администратори система – Наставници и сарадници, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (руководилац)	10
Боља синхронизација научних истраживања на Факултету између различитих области истраживања и вредновање резултата научно-истраживачког рада на нивоу публикација у часописима са SCI листе;	– Продекан за науку, – Наставници и сарадници	5
Мотивисање и додатно едуковање студената докторских студија за писање и објављивање радова на SCI листи како би што већи број кандидата у предвиђеном року завршио студије.	– Продекани за наставу и науку, – Наставници и сарадници	5, 8
Издвојити ресурсе, реструктурисати просторне капацитете у смислу ефикасније искоришћености простора и других корисних површина за потребе научно-истраживачког рада;	– Декан и продекани, – Административно особље (руководиоци служби)	5, 9
Регулисати правне основе за проширење просторних капацитета намењених реализацији различитих делатности из домена научноистраживачког рада;	– Декан и продекани, – Правник, – Рачуноводствена служба (руководилац)	2, 3, 12
Организовати активности на подизању рејтинга часописа које издаје Факултет;	– Уредништво часописа (главни и одговорни уредник), – Наставници и сарадници, – Продекан за науку	3, 5
Посветити већу пажњу националним и међународним научно-истраживачким пројектима – подстицати веће учешће наставника и сарадника Факултета;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници	5
Потребно је учинити напоре да се у оквиру пројеката који се реализују, као и донација које су у току, набаве нови уређаји који ће омогућити даље побољшање квалитета резултата НИР-а;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници, – Административно особље (руководиоци служби)	3, 5, 9
Стално подизање нивоа компетентности наставника и сарадника Факултета кроз повећање научне продукције и већој ангажованости у националним и међународним научним пројектима, сарадњом са привредом и повећањем мобилности наставног кадра;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници	6

Одржати континуитет праћења пролазности студената на испитима, анализирати узроке и предузимати одговарајуће мере за превазилажење евентуалних пропуста;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници – Студентска служба (руководилац)	8
Стално подизати квалитет улаза, привлачењем најбољих кандидата из средњих школа за упис на студијске програме, кроз промоцију и додатну едукацију у вези са: студијским програмима и њиховим исходима учења, могућностима стицања додатних знања и вештина, истраживачким потенцијалом и компетенцијама за запошљавање;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници, – Комисија за праћење уписа (председник)	8
Даље радити на планирању и развоју каријере студената;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници, – Веће катедре за методологију наука и технологије образовања (шеф катедре)	8
Даље радити на побољшању свих односа на Факултету, доступности аката и опсежној законодавној регулисаности свих питања наставе и функционисања Факултета;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници, – Правник	2, 3, 11
Радити на континуираном и унапређеном промовисању Библиотеке и њеног фонда;	– Продекан за наставу, – Наставници и сарадници, – Библиотекари	10
Повећати површину и уредити нов библиотечки и читаонички простор и приступити набавци неопходне информатичке опреме за бржи и квалитетнији рад Библиотеке, у циљу промовисања могућности коришћења Библиотеке и осталих информационалних ресурса.	– Декан и продекани, – Библиотекари, – Администратори система	10
У редовне активности катедри Факултета укључити континуирану претрагу постојећег и исказивање потреба за обнављањем и унапређењем постојећег библиотечког фонда.	– Већа катедри (шефови), наставници и сарадници – Библиотекари, – Продекан за финансије	4, 6, 10
Обезбедити усклађено перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља;	– Декан и продекани, – Руководиоци служби	7
Унапређење транспарентности пословања;	– Декан и продекани, – Рачуноводствена служба (руководилац)	13
Повећање активности руководства Факултета и свих запослених за обезбеђење средстава са пројеката, од оснивача, и града за амортизацију, реконструкцију, инвестиције и уређење постојећег простора, а посебна пажња треба да се посвети уређењу простора за извођење наставе и опремању Анекса зграде;	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници, – Административно особље	9
Набавка рачунарске и остале лабораторијске опреме треба да буде у функцији реализације акредитованих студијских програма пре свега, односно управљања и организовања, праћења и контроле рада и активности	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници, – Администратори система	9

Факултета;		
Повећање прихода се може остварити развојем нових студијских програма;	– Декан и продекани, – Већа катедри (шефови), наставници и сарадници	2, 4
Руководство Факултета треба да увећа своје активности у изнајмавању средстава за инвестиције од оснивача, локалне заједнице, НИП-а и других потенцијалних извора;	– Декан и продекани	1, 3, 13
Повећати одзив студената свих година студија приликом анкетирања као и одзив дипломираних студената који <i>on-line</i> попуњавају анкету;	– Продекан за наставу, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију – Студентски парламент	8
Неопходно је да код наставника и сарадника код којих су уочени незадовољавајући резултати наставном процесу, посебно ако се они понављају, предузму конкретније мере и подстицаји да се стање промени;	– Декан и продекани, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (руководилац)	6
Укључивање Националне службе за запошљавање у активности на процени и унапређењу компетенција дипломираних студената;	– Декан и продекани, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (руководилац) – Наставници и сарадници	4, 13
Унапређење препознатљивости студената докторских студија кроз промотивне активности Факултета, учешће на конференцијама итд.	– Декан и продекани, – Већа катедри (шефови), наставници и сарадници, – Комисија за праћење уписа (руководилац), – Програмски и организациони одбори конференција (председници)	4, 13
Унапређивање и увећавање базе некадашњих студената Факултета (Алумни), која треба да укључи студенте свих нивоа студија – прикупљати на овај начин податке о искуствима студената који су завршили Факултет и користити их у унапређивању наставе и процеса на Факултету.	– Декан и продекани, – Наставници и сарадници, – Студентска служба (руководилац) – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (руководилац)	13

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА:

Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

Стандард 2: Планирање и контрола

Стандард 3: Организација и управљање

Стандард 4: Студије

Стандард 5: Научноистраживачки и уметнички рад

Стандард 6: Наставно особље

Стандард 7: Ненаставно особље

Стандард 8: Студенти

Стандард 9: Простор и опрема

Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информатичка подршка

Стандард 11: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Стандард 12: Извори финансирања

Стандард 13: Јавност у раду

Мере и субјекти обезбеђења и унапређења квалитета на основу поступка самоевалуације студијских програма

Корективне мере обезбеђења и унапређења квалитета генерисане су након спроведене SWOT анализе по студијским програмима свих нивоа студија, у оквиру поступка самоевалуације установе и студијских програма. У табели 2. дати су мере обезбеђења и унапређења квалитета са стандардима за акредитацију студијских програма свих нивоа студија на које се односе. Рокови за извршење су дати оквирно, при чему се извештавање и планирање врши према катедрама, најмање једном годишње у септембру месецу.

Табела 2: Корективне мере унапређења квалитета студијским програмима свих нивоа студија са стандардима за акредитацију студијских програма свих нивоа студија на које се односе

Мере	Субјекти	Рокови	Стандард(и)
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
<i>Студијски програм МЕНАЏМЕНТ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА - ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
Рад на побољшању рекламне кампање за овај студијски програм.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за информационе технологије (шеф), – Комисија за праћење уписа (чланови) 	током промотивне кампање	7
<i>Студијски програм МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО - ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
Радити на повећању пролазности студената	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за машинско инжењерство (шеф) 	у периодима између испитних рокова	8
Успоставити већ сарадњу и унапредити постојећу, са предузећима из Војводине у циљу извођења практичне наставе студента;	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за машинско инжењерство уз сарадњу са алумни студентима и постојећим контактима (шеф) 	септембар (у форми извештаја)	4, 5
Укључивање студента у пројекте који се реализују на факултету	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за машинско инжењерство (шеф) – Студентски парламент 	током трајања школске године	4
Повећати учешће наставника на националним, међународним и покрајинским пројектима;	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за машинско инжењерство (шеф) 	септембар (у форми извештаја)	Посебан, 9
Постицање студента за учешће на научним конференцијама и скуповима	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за науку, – Веће катедре за машинско инжењерство (шеф) – Студентски парламент (руководство) 	након слања позива, до завршетка конференције	4

Набавити нову лабораторијску опрему.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за финансије, – Веће катедре за машинско инжењерство (шеф) и наставници и сарадници – Комисија за израду Плана Факултета (руководилац) 	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	10
<i>Студијски програм ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ - ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
Разматрање могућности за трансформацију студијског програма у модул у оквиру студијског програма Информационе технологије.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф) – Веће катедре за информационе технологије (шеф) 	до следеће акредитације	11
Популаризација наставничке професије кроз научне, стручне и медијске активности.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф) уз сарадњу са алумни студентима 	током промотивне кампање	3, 7
Акредитација семинара у области Информационих технологија у образовању у циљу популаризације теме у јавности.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф), – Администратори система 	континуирано	3
Набавка квалитетније и новије рачунарске опреме и лиценцираног софтвера.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за финансије, – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф) и наставници и сарадници – Комисија за прављење плана Факултета (руководилац) 	Планирање: септембар Реализација: до закључења извештаја	10
Одржавање и унапређивање комуникације са осталим субјектима образовног система у Републици Србији.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф) у сарадњи са алумни студентима 	Планирање: септембар Реализација: до закључења извештаја	3, 11
Стручно усавршавање наставника у контексту сазнања о новим методама наставе.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф) и ННВ, – Остали наставници и сарадници 	најмање једном годишње, током трајања ITRO конференције	9
Стручно усавршавање наставника у контексту нових информационих и комуникационих технологија.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за методике наука и 	најмање једном годишње, током	9

	технологије образовања (шеф), – Остали наставници и сарадници	трајања АИП конференције	
Одређивање ментора студентима из редова наставног кадра, у циљу повећања пролазности студената.	– Продекан за наставу, – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф)	новембар	8
<i>Студијски програм ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ - ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
Набавка актуелних литературних извора, потребних за побољшање квалитета знања студената.	– Декан и продекани, – Веће катедре за инжењерски менаџмент (шеф), – Библиотекари	Планирање: септембар Реализација: до закључења извештаја	10
Унапређење препознатљивости студената који долазе са овог студијског програма, кроз промотивне активности Факултета, стручну праксу, учешће на такмичењима итд.	– Декан и продекани, – Веће катедре за инжењерски менаџмент (шеф) у сарадњи са алумни студентима	током промотивне кампање	3, 4
Укључивање већег броја студената у реализацију стручних пркаси, пројеката и конференција.	– Продекан за науку, – Веће катедре за инжењерски менаџмент (шеф) – Студентски парламент (руководиоци)	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	4
<i>Студијски програм ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
Унапређење практичне наставе на стручним предметима кроз реализацију вежби у лабораторији за хемију.	– Декан и продекани, – Веће катедре за заштиту животне средине (шеф)	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	5
Повећање капацитета у погледу сарадника у настави и асистената који би спроводили практичну наставу из предмета у чијој реализацији учествују предметни наставници са других факултета.	– Декан и продекани, – Веће катедре за заштиту животне средине (шеф)	према потреби	9
Повећање вертикалне проходности студената током студирања.	– Декан и продекани, – Веће катедре за заштиту животне средине (шеф) у сарадњи са Универзитетом	у поступку акредитације студијских програма	4, 11
Повећање броја стручних посета студената и наставника привредним субјектима.	– Декан и продекани, – Веће катедре за заштиту животне средине (шеф) у сарадњи са алумни студентима и привредним субјектима	током реализације активне наставе	4, 5
<i>Студијски програм ИНДУСТРИЈСКО ИНЖЕЊЕРСТВО У ЕКСПЛОАТАЦИЈИ НАФТЕ И ГАСА - ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			

На сајту Факултета објавити комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете,	<ul style="list-style-type: none"> – Веће катедре за индустријско инжењерство у експлоатацији нафте и гаса (шеф), – Администратори система 	током реализације активне наставе	5, 8
Набавити недостајућу лабораторијску опрему и лиценциране софтвере,	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за финансије, – Веће катедре за индустријско инжењерство у експлоатацији нафте и гаса (шеф) и ННВ – Комисија за израду Плана Факултета 	Планирање: септембар Реализација: до закључења извештаја	10
Формирати нове лабораторијске и учионичке просторе	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за индустријско инжењерство у експлоатацији нафте и гаса (шеф), – Администратори система 	Планирање: септембар Реализација: до закључења извештаја	10
Повећати број наставника и сарадника на студијском програму,	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за индустријско инжењерство у експлоатацији нафте и гаса (шеф) 	према потреби	9
Стална контрола, обнављање и унапређење библиотечког фонда из области инжењерства и експлоатације нафте и гаса.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за индустријско инжењерство у експлоатацији нафте и гаса (шеф) – Библиотекари 	Планирање: септембар Реализација: до закључења извештаја	10
Студијски програм ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ - ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Формирање нових лабораторија са специјализованом рачунарском и комуникационом опремом,	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за финансије, – Веће катедре за информационе технологије (шеф) и ННВ – Администратори система – Комисија за израду Плана Факултета 	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	10
Иновација наставних планова и програма са новим ИТ трендовима и технологијама,	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за информационе технологије (шеф) у сарадњи са алумни и привредом 	најмање једном унутар циклуса акредитације	11
Одређивање ментора студентима из редова наставног кадра, у циљу повећања пролазности студената на више године студија и смањење стопе	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за информационе технологије (шеф) 	октобар-новембар	8

одустајања од даљег студирања,			
Развој <i>on-line</i> садржаја за подршку учења на даљину.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за информационе технологије (шеф), – Администратори система 	континуирано	9, 10
Студијски програм ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ – СОФТВЕРСКО ИНЖЕЊЕРСТВО - ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Формирање нових лабораторија са специјализованом рачунарском и комуникационом опремом	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за финансије, – Веће катедре за информационе технологије (шеф) и ННВ – Администратори система – Комисија за израду Плана Факултета 	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	10
Развој online едукације наставника	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за информационе технологије (шеф), – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф) – Администратори система 	континуирано	9, 11
Комуникација са послодавцима и уважавање њиховог мишљења, а које се односи на оцену стечених компетенција свршених студената	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за информационе технологије (шеф) у сарадњи са алумни и привредом, – Руководиоци стручне праксе 	током реализације стручне праксе	4, 5
Редовна информисаност наставника о новим методама наставе,	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за информационе технологије (шеф), – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф) 	најмање једном годишње, током трајања ITRO конференције	9
Редовна информисаност наставника о новим информационам и комуникационим технологијама,	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф), – Остали наставници и сарадници 	најмање једном годишње, током трајања АИПТ конференције	9
Одређивање ментора студентима из редова наставног кадра, у циљу повећања пролазности студената на више године студија и смањење стопе одустајања од даљег студирања.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за информационе технологије (шеф) 	новембар	8
Студијски програм ОДЕВНО ИНЖЕЊЕРСТВО - ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			

Стручну праксу студената организовати у трајању од 6 месеци према захтевима привреде.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф) у сарадњи са привредним субјектима. 	април-септембар	4, 5
Уважити захтеве студената и променити поједине садржаје предмета, позиције појединих предмета по семестрима као и позиције изборних односно обавезних предмета.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф) – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију 	континуирано, најмање након спроведене студентске евалуације	4, 5
Интезивирати активности међународне сарадње	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф) 	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	6, 11
Набавити опрему која је неопходна за лабораторије и лиценциране софтвере.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за финансије, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф) и ННВ – Комисија за израду Плана Факултета (руководилац) 	континуирано, Планирање: септембар	10
Повећати број наставника и сарадника на студијском програму.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф) 	према потреби, Планирање: септембар	9
Појачати сарадњу са привредом, у циљу повећања степена запослења свршених студената у своје пословање	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за опште и примењене науке у сарадњи са алумни и привредом, 	током реализације активне наставе	4, 5
Интезивирати комуникацију са послодавцима и уважити њихово мишљење које се односи на оцену стечених компетенција дипломираних студената.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф) у сарадњи са алумни и привредом, 	фебруар-мај	4, 5
Повећати број активности који имају за циљ промовисање студијског програма, и активности студената.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф), – Комисија за праћење уписа 	током промотивне кампање	3, 7
Размотрити могућности имплементирања система за електронско учење и учења на даљину.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф), 	Планирање: септембар; Реализација: до	11

	– Администратори система	закључења извештаја	
МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
<i>Студијски програм ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
Иновирање курикулума увођењем нових предмета и осавремењавањем наставних садржаја постојећих предмета	– Продекан за наставу, – Веће катедре за информационе технологије (шеф) у сарадњи са алумни и привредом, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију	континуирано, најмање након спроведене студентске евалуације	5, 11
Редовна набавка квалитетне и савремене рачунарске опреме и лиценцираног софтвера,	– Продекан за финансије, – Веће катедре за информационе технологије (шеф) и ННВ – Администратори система – Комисија за израду Плана Факултета	Планирање: септембар; Реализација: континуирано	10
Формирање нових лабораторија са специјализованом рачунарском и комуникационом опремом,	– Продекан за финансије, – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф) и ННВ – Администратори система – Комисија за израду Плана Факултета	Планирање: септембар; Реализација: континуирано	10
Унапређење и даљи развој online садржаја за подршку учења на даљину,	– Декан и продекани, – Веће катедре за информационе технологије (шеф), – Администратори система	континуирано	9, 10
Квалитетнија комуникација са осталим субјектима образовног система у Републици Србији.	– Декан и продекани, – Веће катедре за информационе технологије уз сарадњу са алумни студентима	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	3
<i>Студијски програм ИНФОРМАТИКА И ТЕХНИКА У ОБРАЗОВАЊУ – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
Континуирана набавка квалитетније и новије рачунарске опреме и лиценцираног софтвера.	– Продекан за финансије, – Веће катедре за информационе технологије и ННВ – Администратори система – Комисија за израду Плана Факултета	Планирање: септембар; Реализација: континуирано	10
Одржавање и унапређивање комуникације са осталим субјектима образовног система у Републици Србији.	– Декан и продекани, – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф) уз	Планирање: септембар; Реализација: до	3, 11

	сарадњу са алумни студентима	закључења извештаја	
Стручно усавршавање наставника у контексту наставника о новим методама наставе.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф) и ННВ, – Остали наставници и сарадници 	најмање једном годишње, током трајања ITRO конференције	9
Стручно усавршавање наставника у контексту нових информационах и комуникационих технологија.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф), – Остали наставници и сарадници 	најмање једном годишње, током трајања АИПТ конференције	9
Студијски програм ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Унапређење препознатљивости студената који долазе са овог студијског програма, кроз промотивне активности Факултета, стручну праксу, учешће на такмичењима, истраживања итд.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за инжењерски менаџмент (шеф) у сарадњи са алумни студентима 	током промотивне кампање	3, 4
Повећање броја места за упис на мастер студије у складу са могућностима.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за инжењерски менаџмент (шеф) и ННВ 	фебруар-мај (до почетка уписа)	7
Подстицање истраживачког рада код студената мастер студија кроз писање научних радова кроз упућивање на конференције и часописе.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за науку, – Веће катедре за инжењерски менаџмент (шеф) – Студентски парламент 	током активне наставе	4, 11
Студијски програм МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Радити на повећању пролазности студената;	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за машинско инжењерство (шеф) 	у периодима између испитних рокова	8
Успоставити већ сарадњу и унапредити постојећу, са предузећима из Војводине у циљу извођења практичне наставе студента;	<ul style="list-style-type: none"> – Продекани за наставу и науку, – Веће катедре за машинско инжењерство (шеф) 	септембар (у форми извештаја)	4, 5
Редовно организовање састанака руководиоца студијског програма и наставника са студентима;	<ul style="list-style-type: none"> – Продекани за наставу, – Веће катедре за машинско инжењерство (шеф) 	октобар	8
Укључивање студента у пројекте који се реализују на факултету;	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за машинско инжењерство (шеф) – Студентски парламент 	током активне наставе	5
Повећати учешће наставника на националним,	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, 	континуирано	Посебан, 9

међународним и покрајинским пројектима;	– Веће катедре за машинско инжењерство (шеф)		
Постицање студента за учшће на научним конференцијама и скуповима;	– Продекан за науку, – Веће катедре за машинско инжењерство – Студентски парламент	након слања позива до завршетка конференције	4, 11
Набавити нову лабораторијску опрему.	– Продекан за финансије, – Веће катедре за машинско инжењерство (шеф) и ННВ – Комисија за израду Плана Факултета	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	10
<i>Студијски програм ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У Е-УПРАВИ И ПОСЛОВНИМ СИСТЕМИМА – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
Успостављење интензивније сарадње са државним органима и великим системима,	– Декан и продекани, – Веће катедре за информационе технологије (шеф) у сарадњи са алумни студентима	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	3
Набавка савремених специфичних софтвера за рад са студентима карактеристичних за велике пословне системе,	– Продекан за финансије, – Веће катедре за информационе технологије (шеф) и ННВ – Администратори система – Комисија за израду Плана Факултета	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	10
Формирање нових лабораторија са специјализованом рачунарском и комуникационом опремом,	– Продекан за финансије, – Веће катедре за информационе технологије (шеф) и ННВ – Администратори система – Комисија за израду Плана Факултета	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	10
Развој online комуникације с наставницима и имплементација система учења на даљину.	– Декан и продекани, – Веће катедре за информационе технологије (шеф), – Администратори система	континуирано	11
Квалитетнија комуникација са осталим субјектима образовног система у Републици Србији,	– Декан и продекани, – Веће катедре за информационе технологије (шеф) у сарадњи са алумни студентима	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	3
Редовна информисаност наставника о новим методама наставе,	– Продекан за наставу, – Веће катедре за информационе технологије (шеф),	најмање једном годишње, током трајања ITRO	9

	<ul style="list-style-type: none"> – Веће катедре за методике наука и технологије образовања (шеф) и ННВ, – Остали наставници и сарадници 	конференције	
Редовна информисаност наставника о новим информационам и комуникационим технологијама,	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за информационае технологије (шеф), – Остали наставници и сарадници 	најмање једном годишње, током трајања АИПТ конференције	9
Усмеравање студената ка ужим специјализацијама	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за информационае технологије (шеф), – Остали наставници и сарадници 	септембар	5, 8
Студијски програм ОДЕВНО ИНЖЕЊЕРСТВО - МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Стручну праксу студената организовати у трајању од 6 месеци према захтевима привреде.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф) у сарадњи са привредним субјектима. 	мај-септембар	4, 5
Уважити захтеве студената и променити поједине садржаје предмета, позиције појединих предмета по семестрима као и позиције изборних односно обавезних предмета.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф) у сарадњи са алумни и привредом, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију 	континуирано, најмање након спроведене студентске евалуације	4,5
Интезивирати активности међународне сарадње.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф) 	континуирано	6
Набавити опрему која је неопходна за лабораторије и лиценциране софтвере.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за финансије, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф) и ННВ – Администратори система – Комисија за израду Плана Факултета 	Планирање: септембар; Реализација: до закључења извештаја	10
Повећати број наставника и сарадника на студијском програму.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф) 	према потреби	9
Појачати сарадњу са привредом, у циљу повећања степена запослења свршених студената у своје пословање.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф) у сарадњи са алумни и 	Током реализације активне наставе	4, 5

	привредом,		
Интезивирати комуникацију са послодавцима и уважити њихово мишљење које се односи на оцену стечених компетенција свршених студената.	– Руководство, – Веће катедре за опште и примењене науке у сарадњи са алумни и привредом,	фебруар-мај	4, 5
Повећати број активности који имају за циљ промовисање студијског програма, и активности студената.	– Продекан за наставу, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф), – Комисија за праћење уписа (руководилац)	током промотивне кампање	3, 7
Размотрити могућности имплементирања система за електронско учење и учења на даљину.	– Декан и продекани, – Веће катедре за основне и примењене науке (шеф), – Администратори система	септембар	9, 10
ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ			
<i>Студијски програм ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
Набавка актуелних литературних извора, потребних за побољшање квалитета знања студената.	– Декан и продекани, – Веће катедре за инжењерски менаџмент (шеф), – Библиотекари	континуирано	5, 11
Унапређење препознатљивости студената докторских студија кроз промотивне активности Факултета, учешће на конференцијама итд.	– Декан и продекани, – Веће катедре за инжењерски менаџмент (шеф) уз сарадњу са алумни студентима	Током промотивне кампање	4, 5
Формирање базе повратних информација од стране студената, након завршетка докторских студија и запошљавања	– Продекан за наставу, – Веће катедре за инжењерски менаџмент (шеф), – Запослени у студентској служби – Администратори система	октобар	11, 12
Мотивисање и додатно едуковање студената докторских студија за писање и објављивање радова на SCI листи како би што већи број кандидата у предвиђеном року завршио студије.	– Продекан за наставу, – Ментори и предметни наставници на докторским студијама	континуирано, најмање једном годишње, током трајања ЕМС конференције	4, 5

СТАНДАРДИ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Стандард 1: Структура студијског програма

Стандард 2: Сврха студијског програма

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

Стандард 5: Курикулум

Стандард 6: Квалитет, савременост и међународна усаглашеност

Стандард 7: Упис студената

Стандард 8: Оцењивање и напредовање студената

Стандард 9: Наставно особље

Стандард 10: Организациона и материјална средства

Стандард 11: Контрола квалитета

Додатак према стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија

Посебан стандард: Компетентност високошколске установе за реализацију докторских студија

Стандард 12: Јавност у раду

ЗАВРШНЕ ОДРЕДНИЦЕ

Систем обезбеђења и унапређења квалитета је свеобухватно реализован у складу са применом општих аката Факултета и Универзитета, којима су регулисана поједина питања везана за рад и процесе рада, као и за мере обезбеђења и унапређења квалитета.

Факултет ће донети и друга општа акта у складу са потребама, а која су неопходна за контролу и унапређење квалитета.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Драгица Радосав



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Буре Таковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Дел. број: 03-1003/16

Дана: 24.03.2021.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 198. седнице Наставно-научног већа Техничког факултета „Михајло Пупин“ у
Зрењанину одржане путем електронског изјашњавања позивом од 23.03.2021. године
Непотребно изостављено!

16.

Разматрање и прихватање предлога Мера и субјеката обезбеђења и унапређења квалитета на
основу поступка самоевалуације установе и студијских програма

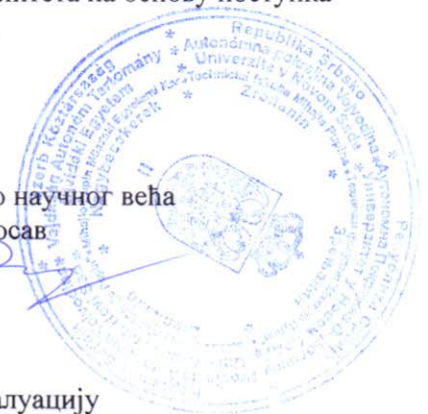
Члановима Наставно научног већа Факултета прослеђен је предлог Мера и субјеката
обезбеђења квалитета на основу поступка самоевалуације установе и студијских програма на
увид и разматрање и давање примедби. Примедби и сугестија није било. Након гласања,
већином гласова чланова, донета је

ОДЛУКА

Прихвата се предлог Мера и субјеката обезбеђења и унапређења квалитета на основу поступка
самоевалуације установе и студијских програма како је предложено.

Председница Наставно научног већа
Проф. др Драгица Радосав

Redor D.



Доставити:

1. Председнику Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију
2. Архиви